



หนังสือสุทธิ
สำหรับพระภิกษุและสามเณร
(สงวนลิขสิทธิ์)

๑

บันทึก
(ตามหมายเหตุ ข้อ ๑)

๒

ที่ _____ / _____

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือหนังสือสุทธิ

□-□□□□-□□□□□□-□□□□

ปิดภาพถ่ายหน้าตรง

ขนาด ๒ ½ นิ้ว

ตามหมายเหตุ ข้อ ๒ (ค)

(ลงลายมือชื่อ-ฉายา) _____

สังกัดนิกาย _____

๓

สถานะเดิม

ชื่อ _____ นามสกุล _____

วิทยฐานะ _____ อาชีพ _____

เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____

หลักฐาน _____ สีเนื้อ _____

ตำหนิ _____

บิดา _____ มารดา _____

เกิดวัน _____ ค่ำ ปี _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล _____

อำเภอ _____ จังหวัด _____

๔

บรรพชา

ชื่อ _____ นามสกุล _____

พระอุปชฌาย์ _____

บรรพชาเมื่ออายุ _____ ปี ณ วันที่ _____

เดือน _____ พ.ศ. _____

วัด _____ ตำบล _____

อำเภอ _____ จังหวัด _____

ให้ ณ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

(ลงลายมือชื่อ) _____

พระอุปชฌาย์

วัด _____

จังหวัด _____

๕

อุปสมบท

ชื่อ _____ ฉายา _____

พระอุปชฌาย์ _____

พระกรรมวาจาจารย์ _____

พระอนุสาวนาจารย์ _____

อุปสมบทเมื่ออายุ _____ ปี ณ วันที่ _____

เดือน _____ พ.ศ. _____

เวลา _____ น. วัด _____

ตำบล _____ อำเภอ _____

จังหวัด _____

ให้ ณ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

(ลงลายมือชื่อ) _____

พระอุปชฌาย์

วัด _____

จังหวัด _____

๖

สังกัดวัด

วัด _____

ตำบล _____ อำเภอ _____

จังหวัด _____

ณ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

(ลงลายมือชื่อ) _____

เจ้าอาวาส

รับรองตามนี้

(ลงลายมือชื่อ) _____

()

ตำแหน่ง _____

ประทับตราประจำตำแหน่ง

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

๗

ย้ายสังกัดวัด

ไปอยู่วัด _____

ตำบล _____ อำเภอ _____

จังหวัด _____

เหตุที่ย้าย _____

ย้ายวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

(ลงลายมือชื่อ) _____

เจ้าอาวาส

รับรองตามนี้

(ลงลายมือชื่อ) _____

()

ตำแหน่ง _____

ประทับตราประจำตำแหน่ง

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

๑๖

รับเข้าสังกัดวัด

มาอยู่วัด.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงลายมือชื่อ).....

เจ้าอาวาส

รับรองตามนี้

(ลงลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราประจำตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑๗

บันทึก

การเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒๐

บันทึก

การเปลี่ยนสมณศักดิ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒๒

บันทึก

การพ้นจากสังกัดวัด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(หน้า ๒๓ - ๒๗)

หมายเหตุท้ายหนังสือสุทธิ

๑. บันทึกหน้า ๑. ให้ใช้สำหรับบันทึกในกรณีที่เจ้าของหนังสือสุทธิถูกลงนิคหกรรมถึงให้สึก หรือถูกบังคับให้สละสมณะเพศด้วยเหตุใด ๆ ให้เจ้าอาวาสหรือเจ้าคณะลงหมายเหตุเรื่อง ถูกลงนิคหกรรมถึงให้สึก หรือถูกบังคับให้สละสมณเพศนั้น และลงลายมือชื่อพร้อมด้วยวัน เดือน ปี ไว้เป็นสำคัญแล้วส่งไปยังเจ้าคณะจังหวัดที่พระภิกษุสามเณรนั้นสังกัดอยู่เพื่อเก็บ รักษาไว้เป็นหลักฐาน
๒. ในหน้า ๒ ของหนังสือสุทธิ ให้ปฏิบัติดังนี้
 - (ก) ให้ผู้ออกหนังสือสุทธีลงเลขลำดับของหนังสือสุทธีที่ออกให้แก่สัทธิวิหาริกเป็นรายปี ปฏิทิน
 - (ข) ให้ผู้ออกหนังสือสุทธีลงเลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือหนังสือสุทธี
 - (ค) ให้เจ้าของหนังสือสุทธีปิดภาพถ่ายของตนตามขนาดที่กำหนดไว้ และเจ้าคณะผู้รับรองหนังสือสุทธีต้องตรวจและประทับตรากำกับภาพถ่ายที่มุมซ้ายด้านล่าง เว้นแต่ จะมีความจำเป็นอย่างแท้จริง เช่น อยู่ในถิ่นที่ไม่สามารถจัดหาภาพถ่ายได้ จึงผ่อนผันให้ลงลายพิมพ์นิ้วแม่มือขวาแทนเป็นการชั่วคราว หากมาอยู่ในถิ่นที่พอจะหา ภาพถ่ายได้ ต้องหาภาพถ่ายมาปิดในภายหลัง การปิดภาพถ่ายในภายหลังให้เจ้า อาวาสผู้ปกครองรายงานเสนอเจ้าคณะผู้รับรองเพื่อประทับตรา
 - (ง) ให้เจ้าของหนังสือสุทธีลงลายมือชื่อพร้อมด้วยฉายาภายใต้ภาพถ่าย
๓. ให้รายการทุกแห่งที่กำหนดให้ "ลงลายมือชื่อ" ของผู้ใด ผู้นั้นต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเอง ห้ามใช้ตราลงลายมือชื่อประทับ
๔. หนังสือสุทธีที่พระอุปัชฌาย์ออกให้ จะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อได้มีบันทึกรายการสังกัดวัดและ เจ้าคณะได้ลงลายมือชื่อประทับตราประจำตำแหน่งแล้ว
๕. ในกรณีหนังสือสุทธีชำรุดถึงใช้การไม่ได้หรือสูญหายไปด้วยเหตุใด ๆ โดยปกติให้เจ้าของ หนังสือสุทธีแจ้งเหตุนั้น ๆ ต่อเจ้าอาวาสผู้ปกครองภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่เกิดชำรุดหรือ สูญหาย เพื่อเจ้าอาวาสได้ทำการสอบสวนจนมีหลักฐานที่เชื่อถือได้เสียก่อน
 ถ้าเจ้าอาวาสผู้รับแจ้งเหตุนั้นเป็นพระอุปัชฌาย์ผู้ออกหนังสือสุทธีนั้น ก็ให้จัดการออก หนังสือสุทธีให้ใหม่ ถ้าเจ้าอาวาสนั้นมิใช่พระอุปัชฌาย์ผู้ออกหนังสือสุทธีนั้น ก็ให้ชี้แจงไปยัง พระอุปัชฌาย์ผู้ออกหนังสือสุทธีนั้นเพื่อขอให้ออกหนังสือสุทธีให้ใหม่

แต่ถ้าพระอุปัชฌาย์นั้นพ้นจากความเป็นพระอุปัชฌาย์แล้วก็ให้เจ้าอาวาสผู้ปกครองออกหนังสือสุทธิใหม่ โดยบันทึกรายการสถานะเดิมรายการบรรพชาหรืออุปสมบทแล้วแต่กรณี ตามรายการในหนังสือสุทธิเดิม เว้นแต่รายการ "ให้ ณ วัน เดือน ปี" ให้ลงวัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือให้ใหม่แล้วลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานและขีดฆ่าคำว่า "พระอุปัชฌาย์" เสีย

ส่วนรายการสังกัดวัดและการรับรองหนังสือสุทธิให้ปฏิบัติตามความในข้อ ๔

๖. บันทึกการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล หน้า ๑๗ ให้เจ้าอาวาสผู้ปกครองเป็นผู้บันทึก และอ้างหนังสือสำคัญทางราชการที่อนุญาตให้เปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุลไว้เป็นหลักฐาน แล้วลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ไว้ด้วย
๗. บันทึกการเปลี่ยนสมณศักดิ์ หน้า ๑๘-๒๑ ให้เจ้าอาวาสหรือผู้บังคับบัญชาใกล้ชิดเป็นผู้บันทึกแล้วลงลายมือชื่อรับรอง
๘. บันทึกการพ้นจากสังกัดวัด หน้า ๒๒ ให้บันทึกถึงเหตุที่ต้องพ้นจากสังกัดวัด ดังนี้
 - (ก) ในกรณีที่เจ้าของหนังสือสุทธิลาสิกขาตามปกติให้เจ้าอาวาสบันทึก วัน เดือน ปี ที่ลาสิกขา ลงลายมือชื่อกำกับ แล้วมอบคืนให้เจ้าของเก็บรักษาไว้
 - (ข) ในกรณีที่เจ้าของหนังสือสุทธิมรณภาพ ให้เจ้าอาวาสบันทึก วัน เดือน ปี ที่มรณภาพ ลงลายมือชื่อกำกับแล้วเก็บรักษาไว้
 - (ค) ในกรณีที่เจ้าของหนังสือสุทธิถูกสั่งลงโทษให้ออกจากวัดด้วยเหตุที่ไม่ตั้งอยู่ในโอวาทของเจ้าอาวาส ให้เจ้าอาวาสบันทึกเหตุที่สั่งให้ออกไปจากวัด พร้อมด้วยวัน เดือน ปี ที่สั่ง ลงลายมือชื่อกำกับแล้วมอบให้เจ้าของหนังสือสุทธิไป
๙. หนังสือสุทธิเป็นหนังสือสำคัญ ต้องรักษาไว้เป็นหลักฐานประจำตัวเพื่อแสดงสังกัดถิ่นที่อยู่ และแสดงความบริสุทธิ์แห่งสมณเพศได้ทุกเมื่อ ห้ามบันทึกหรือขีดเขียนใด ๆ ในหนังสือสุทธิ นอกจากรายการที่บังคับไว้เท่านั้น
๑๐. หนังสือสุทธิทุกฉบับ ต้องมีเลขหน้าตั้งแต่ ๑ ถึง ๒๗ ถ้ามีหน้าไม่ครบตามนี้ ให้ถือว่าหนังสือสุทธิใช้ไม่ได้

ตัวอย่างหนังสือขอให้รับรอง
พระอุปัชฌาย์ขอให้รับรอง



ที่...../.....

วัด.....

..... กรกฎาคม ๒๕.....

เรื่อง ขอให้รับรองหนังสือสุทธิของสัทธวิहारิก

เรียน เจ้าคณะตำบล.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อพระภิกษุสามเณร จำนวน.....ชุด

๒. หนังสือสุทธิพระภิกษุสามเณร จำนวน.....เล่ม

ด้วย กระผมได้ให้บรรพชาอุปสมบทแก่กุลบุตร ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....จำนวน.....รูป โดยแยกเป็นพระภิกษุ.....รูป
สามเณร.....รูป มีรายละเอียดตามบัญชีที่ถวายเป็นพร้อมนี้ และบัดนี้ได้ออกหนังสือสุทธิ
ให้แก่เธอเหล่านั้น โดยได้กรอกรายการอื่นเรียบร้อยแล้ว คงยังเหลือเฉพาะการลงนามและ
ประทับตรารับรองหนังสือสุทธิต่อไป

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้มีการลงนามและประทับตรารับรอง
หนังสือสุทธิต่อไป.

เรียนมาด้วยความเคารพ

(.....)

พระอุปัชฌาย์

คำแนะนำ.- ส่งผ่านเจ้าคณะตำบล อย่าส่งข้าม

แบบบัญชีรับรองหนังสือสุทธิ
บัญชีรับรองหนังสือสุทธิสัทธิวิหาริก

ตามหนังสือที่...../..... ลงวันที่.....

ที่	ชื่อ	ฉายา	นามสกุล	อายุ	บรรพชาอุปสมบท					พระอุปัชฌาย์				หนังสือ สุทธิที่	หมายเหตุ
					วัน เดือน ปี	วัด	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	นาม	วัด	อำเภอ	จังหวัด		

รับรองตามนี้

คำชี้แจง ๑.แบบพระอุปัชฌาย์ขอรับรอง

๒.ให้แยกพระภิกษุ ๑ ชุด, สามเณร ๑ ชุด

๓.เรียงตามลำดับบรรพชาอุปสมบท

(ลงชื่อ).....พระอุปัชฌาย์

(พระ.....)

...../...../.....

ตัวอย่างหนังสือขอให้รับรองหนังสือสุทธิ
เจ้าอาวาสขอให้รับรอง



ที่...../.....

วัด.....

..... กรกฎาคม ๒๕.....

เรื่อง ขอให้รับรองหนังสือสุทธิของพระภิกษุสามเณร

เรียน เจ้าคณะตำบล.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อพระภิกษุสามเณร จำนวน.....ชุด

๒. หนังสือสุทธิพระภิกษุสามเณร จำนวน.....เล่ม

ด้วยในปี.....วัด.....ตำบล.....อำเภอ.....ได้

มีกุลบุตรเข้ามาบรรพชาอุปสมบท เป็นพระภิกษุ.....รูป สามเณร.....รูป พระอุปัชฌาย์
ผู้ให้บรรพชาอุปสมบท.....รูป และพระอุปัชฌาย์เหล่านั้น ได้ออกหนังสือสุทธิให้แล้ว และ
กระผมในฐานะเจ้าอาวาสลงนามรับเข้าสังกัดแล้ว แต่วันที่.....ยังเหลือแต่เจ้าคณะเจ้า
สังกัดลงนามและประทับตรารับรองอย่างเดียว

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้มีการลงนามและประทับตรารับรอง
หนังสือสุทธิต่อไป.

เรียนมาด้วยความเคารพ

(.....)

เจ้าอาวาสวัด.....

คำแนะนำ.- ส่งผ่านเจ้าคณะตำบล อย่าส่งข้าม

บัญชีขอรับรองหนังสือสุทธิพระภิกษุสามเณร

สังกัดวัด.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

ตามหนังสือที่...../..... ลงวันที่.....

ที่	ชื่อ	ฉายา	นามสกุล	อายุ	บรรพชาอุปสมบท					พระอุปัชฌาย์				หนังสือ สุทธิที่	หมายเหตุ
					วัน เดือน ปี	วัด	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	นาม	วัด	อำเภอ	จังหวัด		

รับรองตามนี้

คำชี้แจง ๑.แบบเจ้าอาวาสขอรับรอง

(ลงชื่อ).....เจ้าอาวาสวัด

๒.ให้แยกพระภิกษุ ๑ ชุด, สามเณร ๑ ชุด

(พระ.....)

๓.เรียงตามลำดับบรรพชาอุปสมบท

...../...../.....